

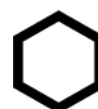
CHECKLISTA FÖR HÅLLBARA EVENT & KONFERENSER



När du ska genomföra event eller konferens är här några goda råd och tips för att göra det hållbart och tillgängligt för alla. Där alla har möjlighet att delta på lika villkor och med bästa tanke på klimat, miljö och etik.

INFÖR

- Bjud in och marknadsför helst digitalt. Behöver det tryckas så använd miljömärkt material och miljömärkt tryckeri.
- Om deltagarna erbjuds logi väljs ett miljöcertifierat eller miljödiplomerat hotell eller vandrarhem.
- Välj en plats som det är lätt att färdas hållbart till (cykel/kollektivtrafik/tåg).
- Uppmuntra samåkning och informera om hållbara transporter i inbjudan
- Erbjud digitalt distansdeltagande (i realtid och/eller inspelat "webinar")
- Välj lokal/anläggning som är Svanen/Gren key märkt (ISO 14000 som alternativ)
- Värdera högtider i flera kulturer vid val av tid.
- Skicka inbjudan i kanaler som gör att av du når personer med olika bakgrund (till exempel kön, ålder, utländsk bakgrund).
- Fundera på vilket/vilka språk som behöver användas för att nå rätt målgrupp.



- Granska så att inbjudan inte är stereotyp och inkluderar personer med olika bakgrund/kön att komma.
- Tänk igenom hur du kan minska miljöpåverkan av mötet (CO2 och avfall).

UNDER

- Behövs namnskyltar? Välj pappersbadges (gärna Svanen- märkt papper) eller återvinningsbara och be deltagarna lämna tillbaka dem efteråt.
- Välj etiskt och/eller miljömärkt kaffe/frukt och hälsosamma alternativ.
- Satsa på vegetarisk och/eller närproducerad kost, gärna kravmärkt.
- Ska det bjudas på något extra? Titta om matsmart.se har något hållbart alternativ.
- Undvik engångsförpackningar/artiklar och ställ krav från leverantör att det är komposterbart.
- Välj kranvatten istället för flaskor/burkar.
- Återvinn så mycket som möjligt! Matrester, papper, plast, kartong och ev. glas och burkar.
- Samordna transporter av material och annat gods till eventet/mötet.
- Ersätt alla pappersprogram på plats med online-information utsänd på mejl innan.
- Garantera god tillgänglighet för alla med funktionsnedsättning. Tänk på allergiker och undvik starka dofter. Behövs syn- eller hörseltolkning?
- Ha en mångfald bland föreläsare och medlemmar i paneldiskussioner.
- Se till att ha hög nivå på utrymningssäkerheten och informera muntligt.
- Ersätt tackpresent med en gåva till hållbar välgörenhet eller en tjänst. Eller tacka av med en etiskt, miljömärkt och/eller lokalproducerad produkt, ex honung.

EFTER

- Informera om uppnådda effekter för besökarna/gästerna (CO2).
- Erbjud gärna uppföljande "webinar" för att maximera nyttan av mötet.
- Fråga om tips på hur du kan göra mötet mer hållbart via utvärderingsmejl.
- Utvärdera hur väl du lyckades vi nå personer med olika kön/bakgrund.
- Publicera en sammanfattning av resultaten på webben.

